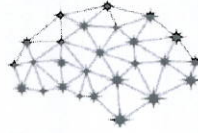




Код:	ПЛ-113-УЛР-_____		
Название:	<b>Инструкция по противодействию коррупции в АО «Национальный центр нейрохирургии»</b>		
Утверждена:	Решением Правления АО «Национальный центр нейрохирургии» от « <u>28</u> » <u>12</u> 2022 года № <u>54</u>		
Разработчик:	Должность	ФИО	подпись
	Комплаенс-офицер	Каржаубаев М.Т.	
Согласовано:	Заместитель Председателя Правления	Омаров Т.М.	
	Руководитель службы внутреннего аудита	Макашева Н.Б.	
	И.о. медицинского директора	Калиев А.Б.	
	Директор по стратегии и науке	Доскалиев А.Ж.	
	Финансовый директор	Байжуманова А.Т.	
	начальник Отдела контроля качества и управления рисками	Бисмильдин Ф.Б.	
	Начальник отдела по управлению человеческими ресурсами и кадровой работы	Ахметова А.С.	
начальник Отдела правового обеспечения	Нурканова Б.С.		
Версия № 1	Копия № _____		
	_____ подпись		_____ ФИО



## 1. Общие положения

1. Инструкция по противодействию коррупции в АО «Национальный центр нейрохирургии» (далее - Инструкция) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон) и другими законодательными актами в соответствии и в целях рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции при осуществлении деятельности в АО «Национальный центр нейрохирургии» (далее - Общество).

2. Инструкция определяет алгоритм действий работников в случае возникновения коррупционной ситуации, фактов предложения взятки, вымогательства, информирования о ставших известными фактах коррупции в отношении других работников Общества и иных внештатных ситуациях.

3. Инструкция является обязательной для ознакомления и применения всеми структурными подразделениями, должностными лицами и работниками Общества.

4. Приведенные в Инструкции рекомендации являются минимально необходимыми и не являются исчерпывающими либо ограничивающими в том или ином конкретном случае.

## 2. Термины и определения

5. В Инструкции применяются следующие термины и определения:

1) Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

2) Коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

3) Предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

4) Получение взятки - получение лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, права на имущество или выгод имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или



представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия этого лица, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство;

5) Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных обязанностей) обязанностей. Данная ситуация может привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства.

6) Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.

## 2. Основные коррупционные риски

6. Учитывая, что данная Инструкция разработана для работников Общества, основной деятельностью которой является оказание медицинских услуг, получение и дача взятки, а равно посредничество в ее даче и получении является наиболее вероятным коррупционным риском.

Законодательством РК за совершение указанных противоправных действий установлены уголовная и административная ответственность, санкции которых достигают лишения свободы до пятнадцати лет, а административные штрафы в размере шестисот месячных расчетных показателей.

При этом предусматривается ответственность как получателя взятки, так и взяткодателя.

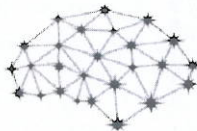
7. Одними из основных причин для дачи взятки могут являться следующие факторы:

- желанием пациента, либо его представителями (опекунами, близкими родственниками) оказать максимальную поддержку по оказанию качественных и неотложных медицинских услуг, особом внимании к пациенту;

- негативными ментальностью и отношением к отечественной медицине, порожденных вследствие негативных публикаций, либо трансляций в средствах массовой информации, некорректных высказываний малоизвестных коллег в медицинской сфере;

- ранее пациенты либо их близкие (знакомые), сталкивались с некачественным оказанием медицинских услуг, повлекшие осложнения и др.

8. Кроме основной деятельности Общества могут присутствовать и коррупционные риски в сфере управления персоналом (трудовое законодательство), финансовых институтов Общества в сфере государственных закупок и соответственно Правления Общества в целом.



Надлежит знать, что в соответствии с Законом сделки, договоры, совершенные в результате коррупционных правонарушений, признаются судом недействительными в установленном законодательством порядке по иску уполномоченных государственных органов, заинтересованных лиц или прокурора.

Принятие актов и совершение действий в результате коррупционных правонарушений являются основаниями для их отмены (признания недействительными) лицами, уполномоченными на отмену (прекращение действия) соответствующих актов, либо в судебном порядке по иску заинтересованных лиц или прокурора.

9. Также необходимо помнить, что статьей 509 Гражданского кодекса Республики Казахстан не допускается дарение подарков:

1) от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;

2) работникам лечебных, воспитательных учреждений, учреждений социальной защиты и других аналогичных учреждений гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан.

Также не допускается дарение подарков государственным служащим и иным лицам, принявшим на себя антикоррупционные ограничения в соответствии с Законом, а также членам их семей за действия (бездействие) государственных служащих и иных лиц, принявших на себя антикоррупционные ограничения, в пользу дарителя, если такие действия входят в служебные полномочия указанных лиц или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию).

10. Все работники Общества во избежание провокаций на взятки в первую очередь полагаясь на свои морально-волевые качества обязаны знать и неукоснительно соблюдать свои функциональные обязанности, предусмотренных должностными инструкциями, неукоснительно соблюдать требования Кодекса деловой этики Общества.

11. Руководители структурных подразделений Общества на постоянной основе обязаны с соблюдением установленных требований Кодекса деловой этики осуществлять контроль за подчиненными. Оказывать всемерную помощь молодым и вновь принятому персоналу, предостерегать от противоправных действий.

12. Наряду с ограничениями и ответственностью за коррупционные правонарушения законодательно предусмотрено содействие лицам, добровольно отказавшимся от коррупционного правонарушения.

13. Лицо, располагающее информацией о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, информирует об этом вышестоящего руководителя и (или) руководство организации, сотрудником которой является, и (или) уполномоченные государственные органы.

14. Вышестоящий руководитель, руководство организации, уполномоченные государственные органы обязаны принять меры по поступившему сообщению о коррупционном правонарушении в соответствии с законами Республики Казахстан.



15. Лицо, сообщившее о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающее содействие в противодействии коррупции, находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

Положения настоящего пункта не распространяются на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с законом.

16. Информация о лице, оказывающем содействие в противодействии коррупции, является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

#### **4. Меры безопасности от провокации взятки и иных коррупционных правонарушений**

17. Чтобы обезопасить себя от провокации взятки или попытки склонения к коррупционному правонарушению, работник Общества должен строго придерживаться общих принципов служебного поведения, должностного регламента, а также выполнять определенные правила, основными из которых являются следующие:

1) всегда вести прием посетителей, обращающихся за решением каких-либо личных или служебных вопросов, в присутствии других лиц;

2) вести себя осторожно, вежливо, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться потенциальным взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;

3) поставить стул для посетителей подальше от своего рабочего стола;

4) убрать с рабочего стола документы и другие предметы, под которые можно незаметно положить потенциальную взятку;

5) если работнику против его воли пытаются передать денежные средства, вручить какой-либо подарок, открыто, громко, недвусмысленно, словами и жестами высказать свое негативное к этому отношение (необходимо помнить, что провокатор взятки может вести скрытую аудиозапись или видеосъемку вашей с ним беседы);

6) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форму коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

7) не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить вам как можно больше информации;

8) если вы обнаружили у себя на рабочем столе, в шкафу, в ящике стола, в карманах одежды и т.д. какой-либо незнакомый вам предмет (пакет, конверт, коробку, сверток и т.п.), ни в коем случае не трогайте его, пригласите кого-либо из сослуживцев, вместе посмотрите, что находится внутри. Если там находится то, что



можно считать взяткой, немедленно проинформируйте своего непосредственного руководителя;

9) обо всех поступивших предложениях и попытках дать вам взятку в письменном виде информируйте своего непосредственного руководителя;

10) при наличии у вас диктофона постарайтесь записать (скрытно) предложение о взятке;

11) не соглашайтесь на предложения встретиться для обсуждения каких-либо служебных вопросов вне служебного кабинета (на улице, в общественном транспорте, в автомобиле, в кафе и т.п.);

12) категорически запретите своим родственникам без вашего ведома принимать какие-либо материальные ценности (деньги, подарки и т.п.) от кого бы то ни было, если передача материальных ценностей обусловлена исполнением ваших должностных обязанностей.

### **5. Косвенные признаки предложения взятки**

18. Можно выделить следующие признаки, свидетельствующие о предложении взятки:

1) разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст вам деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не используются;

2) в ходе беседы взяткодатель при наличии свидетелей или аудио-, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);

3) сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере или продемонстрированы потенциальному взяткополучателю иными способами;

4) взяткодатель может неожиданно переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

### **6. Действия после свершившегося факта предложения взятки**

19. В случае, если работнику Общества поступило предложение о даче взятки, ему необходимо:

1) доложить о данном факте служебной запиской своему непосредственному руководителю;

2) обратиться с устным или письменным заявлением о готовящемся преступлении в правоохранительные органы. В случае предложения взятки со стороны сотрудников правоохранительных органов работник Общества может обратиться любым удобным способом непосредственно Комплаенс - офицеру Общества;



- 3) попасть на прием к руководителю правоохранительного органа, куда обратился с сообщением о предложении взятки;
- 4) написать заявление о факте предложения взятки, в котором точно указать:
  - данные должностного лица (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения или государственного органа), предложившего взятку;
  - сумму и характер предлагаемой взятки;
  - за какие конкретно действия (бездействие) предлагают взятку;
  - в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная передача взятки;
- 5) в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями правоохранительного органа, в который подано заявление.

## 7. Формы стимулирования

20. Правилами поощрения лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года №1131, для лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции, устанавливаются поощрения, осуществляемые в форме единовременного денежного вознаграждения.

Поощрение в виде денежного вознаграждения устанавливается в следующих размерах:

- 1) по административным делам о коррупционных правонарушениях - 30 МРП;
- 2) по уголовным делам о коррупционных преступлениях небольшой тяжести - 40 МРП;
- 3) по уголовным делам о коррупционных преступлениях средней тяжести - 50 МРП;
- 4) по уголовным делам о тяжких коррупционных преступлениях - 70 МРП;
- 5) по уголовным делам об особо тяжких коррупционных преступлениях - 100 МРП.

В случаях, предусмотренных пунктом 9 указанных Правил, могут устанавливаться поощрения в виде награждения грамотой или объявления благодарности.

Финансирование поощрений производится за счет средств республиканского бюджета.

21. Содействие в противодействии коррупции включает следующее:

- 1) сообщение о факте совершения коррупционного правонарушения;
- 2) представление информации о местонахождении разыскиваемого лица, совершившего коррупционное правонарушение;
- 3) иное содействие, имевшее впоследствии значение для выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционного правонарушения.

22. Поощрение осуществляется в случае, если информация, представленная лицом, соответствует действительности и в отношении виновного лица:



- 1) вступило в законную силу постановление суда о наложении административного взыскания;
- 2) вступил в законную силу обвинительный приговор;
- 3) вынесено постановление о прекращении уголовного дела по не реабилитирующим основаниям.

Материалы на поощрение формируются и направляются в антикоррупционную службу органами и другими субъектами противодействия коррупции, указанными в статье 19 и пункте 2 статьи 22 Закона «О противодействии коррупции», в течение 15 рабочих дней со дня возникновения права на поощрение, и включают в себя:

- 1) ходатайство органа, осуществляющего противодействие коррупции;
- 2) копию заявления, зарегистрированного в книге учета информации, едином реестре досудебных расследований, а также информации об обращении лица по факту коррупционного правонарушения или иных документов, подтверждающих оказание лицом содействия в выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании коррупционного правонарушения;
- 3) копию протокола о совершении административного правонарушения или постановления о возбуждении дел об административном правонарушении;
- 4) копию постановления суда о наложении административного взыскания, вступившего в законную силу;
- 5) копию протокола упрощенного досудебного производства, обвинительного приговора, вступившего в законную силу, либо постановления о прекращении уголовного дела по не реабилитирующим основаниям;
- 6) копию документа, удостоверяющего личность, и банковские реквизиты лицевого или иного счета лица для выплаты единовременного денежного вознаграждения.

23. Руководитель антикоррупционной службы в течение 5 рабочих дней после поступления указанных материалов издает приказ о поощрении, являющийся основанием для выплаты лицу единовременного денежного вознаграждения.

Выплата единовременного денежного вознаграждения производится в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа о поощрении путем перевода на лицевой либо иной счет лица.

## 8. Ответственность

24. При совершении правонарушения коррупционного характера непосредственным подчиненным руководитель несет персональную ответственность по истечении 3 месяцев со дня назначения на данную должность.

При этом, вышеуказанная ответственность не распространяется на руководство, самостоятельно сообщившее о факте коррупционного правонарушения, совершенном непосредственным подчиненным, согласно статье 24 Закона.

25. Работник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушениях или иным образом оказывающий содействие в противодействии коррупции при исполнении



работником своих функциональных обязанностей, находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

26. Данное положения не распространяются на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с Законом.

27. Информация о работнике, оказывающем содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях, при исполнении им своих функциональных обязанностей является государственным секретом и предоставляется в установленном законодательством порядке. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

## 9. Заключительные положения

28. Инструкция вступает в силу после утверждения ее Правлением Общества.

29. Изменения и дополнения в Инструкцию могут быть внесены решением Правления Общества.

30. Все вопросы, неурегулированные в настоящей Инструкцией, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними документами Общества.





